

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند: رویه	تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۹
شماره سند: AUT-PR-3308	ویرایش: ۱
عنوان سند: رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	صفحه: ۱ از: ۶

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	عبدالرضا اوحدی همدانی	مدیریت تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	
تایید کننده:	عباس سروش	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		۱۳۹۵، ۶، ۹
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صبوحی		پرونده: ۳
			قسمت: ۳



شماره: AUT-PR-3308		رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: 1395/06/09	ویرایش: 1		
صفحه: 2 از: 6			

فهرست مطالب

3.....	هدف
4.....	1- تعاریف
4.....	2- حذف درس و حذف غیبت امتحانی
5.....	3- مرخصی تحصیلی و حذف ترم
6.....	4- زمان اجراء روبه

شماره: AUT-PR-3308		رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: 1395/06/09	ویرایش: 1		
صفحه: 3 از: 6			

هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح درخواستهای حذف درس و غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم و همچنین ایجاد سهولت و تسریع درخواستهای دانشجویی.

شماره: AUT-PR-3308		
ویرایش: 1	تاریخ: 1395/06/09	
صفحه: 4 از: 6		

رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی

1- تعاریف

- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد مرخصی نامیده می شود.
- حذف ترم: زمانی که دانشجو در ترم خاص درس و پروژه را ثبت نام نموده و به دلایلی درخواست حذف آن را دارد ترم مذکور به صورت حذف ترمی در کارنامه منظور می گردد.
- حذف اضطراری: زمانی که دانشجو درسی را ثبت نام نموده باشد و بنا به دلایلی تقاضای عدم شرکت در امتحان و حذف درس را داشته باشد، درس مذکور به صورت حذف اضطراری در کارنامه ثبت می شود.
- غیبت امتحانی: چنانچه دانشجویی به دلایلی در جلسه امتحان شرکت ننماید، درس مذکور به صورت غیبت و نمره صفر در کارنامه ثبت می شود.
- نمره بی اثر: نمره درس در کارنامه ثبت ولی در معدل نیمسال و معدل کل محاسبه نمی گردد.

2- حذف درس و حذف غیبت امتحانی

حذف یک درس در طول سنوات تحصیلی دانشجو تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال و کارنامه دانشجو ثبت می شود. دانشجو در طول ترم و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می تواند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تایید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تایید مسئول گروه مربوطه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید. پس از تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست دانشجو حداکثر ظرف سه روز کاری از طریق نامه اتوماسیون اداری برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و قبل از شروع امتحانات درس مذکور برای دانشجو تحت "حذف اضطراری" ثبت می گردد.

چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان یک درس (در طول دوره تحصیل) را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در کارنامه دانشجو غیبت منظور شده و نمره صفر غیبت بی اثر می شود. لازم است دانشجو درخواست خود را حداکثر تا دو هفته پس از پایان امتحانات به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید. پس از تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست دانشجو حداکثر ظرف پنج روز کاری از طریق نامه اتوماسیون اداری برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و نمره صفر غیبت برای دانشجو در کارنامه بی اثر می گردد.

سایر نکات و شرایط به شرح زیر است:

شماره: AUT-PR-3308			رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
تاریخ: 1395/06/09	ویرایش: 1		
صفحه: 5 از: 6			

- در صورتیکه حذف درس و یا غیبت امتحانی موجب طولانی شدن دوره تحصیلات دانشجوی گردد و یا مراحل تحصیل را دچار تاخیر کند، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
 - در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، شهریه درس از دانشجو اخذ خواهد شد و هزینه درس حذف شده و یا دارای غیبت نیز عودت داده نخواهد شد.
 - در صورتی که با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجو کارشناسی ارشد به کمتر از 8 واحد و دانشجو دکتری به کمتر از 6 واحد برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در صورت مشروط شدن، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور میگردد.
 - دانشجویان برای اخذ مجدد درس حذف شده یا درس جایگزین باید تاییدیه استاد راهنما و دانشکده مربوط را داشته باشند.
- در هر صورت دانشجو در طول مدت تحصیل مجاز می‌باشد درخواست حذف حداکثر یک درس (تحت حذف اضطراری) و حداکثر یک غیبت امتحانی بی اثر در کارنامه و پورتال آموزشی را داشته باشد. (جمعاً دو درس)

3- مرخصی تحصیلی و حذف ترم

دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مسئول گروه مربوطه) حداقل دو هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. پس از تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست دانشجو حداکثر ظرف پنج روز کاری از طریق نامه اتوماسیون اداری برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و قبل از شروع ترم، آن نیمسال تحت عنوان مرخصی تحصیلی برای دانشجو منظور خواهد شد.

در صورتیکه دانشجو ثبت نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف ترم باشد تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می‌تواند درخواست خود را برای حذف ترم با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مسئول گروه مربوطه) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. پس از تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست دانشجو حداکثر ظرف سه روز کاری از طریق نامه اتوماسیون اداری برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و در این صورت کلیه دروس ثبت نامی به صورت حذف ترمی برای دانشجو منظور خواهد شد.

سایر نکات و شرایط به شرح زیر است:

شماره: AUT-PR-3308		رویه حذف درس، حذف غیبت امتحانی، مرخصی تحصیلی و حذف ترم برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: 1395/06/09	ویرایش: 1		
صفحه: 6 از: 6			

- دانشجوی در طول دوره تحصیلی خود تنها یک نیمسال می تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید.
- مرخصی تحصیلی یا حذف ترم جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود (مرخصی با احتساب در سنوات).
- درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف ترم در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.
- در صورتیکه دانشجوی شهریه پرداز باشد، شهریه ترم از دانشجوی اخذ خواهد شد و هزینه ترم پس از مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم عودت داده نخواهد شد.
- دانشجوی تحصیلات تکمیلی در آخرین ترم سنواتی خود مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی و یا حذف ترمی نمی باشد.
- دانشجوی در زمان مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم مجاز به دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، انجام آزمون جامع دکتری، دفاع پیشنهاد رساله دکتری و دفاع رساله دکتری نمی باشد.
- بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری- های حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تایید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

4- زمان اجرا رویه

این رویه برای کلیه درخواست های ترم اول سال تحصیلی 96-1395 به بعد قابل اجراء می باشد و درخواست های مربوط به ترم های قبلی بر اساس رویه پیشین انجام می شود.