**جناب آقای مهندس طوسی**

**مدیر محترم اداره کل امور اداری دانشگاه**

با سلام ،

احتراماًَ ، خواهشمند است نسبت به صدور كارت تردد جهت آقای / خانم ................................................( ش: ....................................) دانشجوي كارشناسي ار شد/ دکتری ...................................................... جهت انجام پروژه در ایام تعطیلات تابستان 94 اقدام فرماييد.

**امضاء دانشجو : امضاء استاد راهنما:**