



آیین نامه پروژه کارشناسی

الف - اهداف

- ارتقای کیفیت پروژه ها
- ارتقای کیفیت ارزیابی پروژه ها
- اهتمام در برنامه ریزی به منظور اتمام به موقع پروژه، در جهت جلوگیری از طولانی شدن زمان فارغ التحصیلی

ب - شرایط ثبت نام پروژه

- توصیه اکید می شود دانشجویان پس از گذراندن ۹۰ واحد، نسبت به انتخاب استاد و ارائه ی پیشنهاد پروژه اقدام نمایند و دانشکده موظف است در مهلت مقرر نسبت به تصویب پروژه اقدام نماید .
- در صورتیکه پس از گذشت یکماه از ثبت نام پروژه، استاد و عنوان پروژه مشخص نشده باشد، دانشکده اقدام به تعیین استاد و عنوان پروژه برای دانشجو خواهد نمود .
- دانشجویان کارشناسی که حداقل ۱۱۵ واحد گذرانده و پروژه را ثبت نام ننموده باشند، آموزش دانشگاه اقدام به ثبت نام پروژه برای ایشان می نماید.
- واحد پروژه یک درس عملی محسوب می گردد و در زمان حذف اضطراری، غیر قابل حذف است .
- در صورت اخذ واحد پروژه در دانشکده هایی که واحد پروژه در لیست دروس آنها بعنوان اختیاری تعریف شده است، اجرای مقررات این آئین نامه الزامی خواهد بود .

ج - مهلت انجام پروژه

- دانشجویان زمان ثبت نام پروژه در پورتال آموزشی، به مدت ۱۲ ماه فرصت انجام و اتمام پروژه را دارد .
- در صورت به پایان نرسیدن پروژه در زمان مقرر، اداره کل امور آموزشی برای واحد پروژه غیبت امتحانی محسوب می نماید و مجدداً بصورت خودکار جهت نیمسال جدید ثبت نام می گردد . در صورت داشتن سنوات تحصیلی، مهلت این دوره از ثبت نام یک نیمسال می باشد . در صورت عدم ارسال نمره پروژه در نیمسال تحصیلی مذکور، دانشجو محروم از تحصیل تلقی می گردد .
- غیبت امتحانی درج شده غیر قابل حذف می باشد .
- در صورت تغییر استاد و یا عنوان پروژه، مهلت انجام پروژه تغییر نخواهد کرد .

د - چگونگی دفاع از پروژه کارشناسی

- دانشجو ۱۰ روز قبل از دفاع از پروژه، متن کامل پروژه خود را پس از تایید استاد پروژه، جهت دریافت مجوز دفاعیه تسلیم معاونت آموزشی دانشکده یا مدیر گروه مربوطه می نماید .
- پس از اتمام پروژه، دانشجو موظف است زمان دفاعیه خود را با استاد پروژه، داور یا داوران و آموزش دانشکده، هماهنگ نماید .
- جلسه دفاع از پروژه باید بصورت اطلاعیه در دانشکده اعلام گردد .